

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८० साल बैशाख - असार



कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा, पर्वत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्थाबमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाबाट २०८० बैशाख देखि असारमसान्त सम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरिएको छ ।

कुशमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुशमा पर्वत

मिति :- २०८० असार १५ गते ।

विषयसूची

क्र.स.	विषयवस्तु	पेज नं
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	
२.	नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	
३.	नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	
	ग) सूचना प्रविधि शाखा	
	घ) योजना शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) प्राविधिक शाखा	
	छ) राजस्व शाखा	
	ज) शिक्षा शाखा	
	झ) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	
	ट) पशु सेवा शाखा	
	ठ) कृषि विकास शाखा	
	ड) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
	ढ) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	
४.	नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/सम्बन्धित अधिकारी	
५.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	
५.१	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	
५.२	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि	
६.	पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण	
६.१	पदाधिकारी विवरण	
६.२	कर्मचारी विवरण	
७.	निर्णय उपर उजुरी/गुनासो सुन्ने अधिकारी	
८.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :	
९.	सम्पादित कार्यको विवरण:	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) जिन्सी शाखा	
	ग) योजना शाखा	
	घ) राजस्व शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	
	छ) सहकारी शाखा	

	ज) शिक्षा शाखा	
	झ) कृषि शाखा	
	ञ) पशु सेवा शाखा	
	ट) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
	ड) लेखा परिक्षण शाखा	
	ढ) नक्शा पास शाखा	
	ण) उद्यम विकास शाखा	
	त) प्राविधिक शाखा	
	थ) आर्थिक प्रशासन शाखा	
१०.	ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची	
११.	कुश्मा नगरपालिकाको वेबसाइट	

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ मा उल्लेख भएअनुसार गरिएको राजनैतिक विभाजन अनुसार व्यवस्था गरिएका सातवटा प्रदेशहरू मध्ये गण्डकी प्रदेश साविक प्रदेश नम्बर चार (मिति २०७५ आषाढ २२ गतेका दिन चार नं. प्रदेश सभाबाट गण्डकी प्रदेश नामाकरण गर्ने प्रस्ताव दुई तिहाई बहुमतबाट पारित भएको) अन्तर्गतको एक जिल्ला पर्वत हो । विगतमा गरिएको भौगोलिक विभाजनअनुसार पहाडी प्रदेश अन्तर्गत पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको साविक धवलागिरी अञ्चलको चारवटा जिल्ला मध्येको एउटा जिल्ला पर्वत हो । पर्वत जिल्लालाई साविक धवलागिरी अञ्चलको प्रवेशद्वारका रूपमा पनि चिनिन्छ। विश्व मानचित्रमा २८° ००' १९" देखि २८° ३५' ५९" उत्तरी अक्षांश र ८३° ३३' ४०" देखि ८३° ४९' ३०" पूर्वी देशान्तरसम्म यो जिल्ला अवस्थित छ। ५३६ वर्ग कि.मि. कुल क्षेत्रफल ओगटेको यस जिल्ला समुन्द्र सतहबाट सेतीवेणी ५२० मिटरदेखि हम्पाल मोहरेडाँडा ३३०९ मिटर सम्मको उचाइमा रहेको छ । यस जिल्लाको पूर्व पश्चिम लम्बाई ७-१० कि.मि. र उत्तर दक्षिण लम्बाई ३७-४४ कि.मि सम्म रहेको छ (जि.वि.स. पर्वत, २०७०) ।

यस जिल्लामा उष्ण, शीतोष्ण र समशीतोष्ण गरी सबै किसिमको हावापानी पाइन्छ । यस जिल्लाको पूर्वी सिमानामा कास्की र स्याङ्जा, पश्चिममा म्याग्दी, बागलुङ र गुल्मी, उत्तरमा म्याग्दी र कास्कीको सीमाना पर्दछ भने दक्षिणमा स्याङ्जा र गुल्मीको भाग पर्दछ । कालञ्जर हम्पाल पर्वत, डहरेको लेक, गोलर्याङको लेक, कुश्मा, पञ्चासे, सेतीवेणी, महाशिला, विश्वकै ठूलो मानिएको शालग्राम, गुप्तेश्वर गुफा, अल्पेश्वर गुफा, सहस्रधारा, शालग्रामयुक्त कालीगण्डकी, विभिन्न स्थानमा रहेका ऐतिहासिक तथा प्रसिद्ध प्राचीन कोटहरू जस्ता प्राकृतिक र धार्मिक स्थलहरू रहेको यो जिल्ला पर्या-पर्यटन, धार्मिक पर्यटन, कृषि तथा लघु उद्यम आदिको विकासका लागि बलियो सम्भावना बोकेको जिल्लाका रूपमा चिनिन्छ ।

नेपालको संविधान २०७२ मा व्यवस्था गरिए बमोजिम विक्रम सम्वत् २०७३ मा गरिएको स्थानीय निकायको पुनर्संरचनाअनुसार पर्वत जिल्लाका साविकका कायम रहेका कुश्मा नगरपालिका र तीनवटा गा. वि. स. हरुलाई समेटेर कुश्मा नगरपालिकाको गठन गरिएको हो । भौगोलिक रूपमा कालीगण्डकीको किनार मोदीवेणी धाम (६८० मिटर) देखि आर्थर डाँडाखर्कमा पर्ने पञ्चासेको भू-भाग (२५१७ मिटर) सम्म यस नगरपालिका फैलिएर रहेको छ । कालीगण्डकी र मोदीखाला किनारको आसपासमा रहेका सम्म परेका पाड, खुर्कोट बगैचा, अमादी, कुश्मा, चुवा, कटुवाचौपारी, पिपलटारी तथा पकुवाको बेंसीफाँटदेखि लिएर जैविक विविधताले भरिपूर्ण उच्च पञ्चासेको लेकसम्म फैलिएको भू-भाग भएकोले बालुवा, गिटीजस्ता नदीजन्य पदार्थदेखि लिएर विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक सम्पदा तथा वन पैदावरहरूको प्राचुर्यता यहाँ रहेको छ ।

नगरपालिकाका वडा कार्यालय रहेको स्थान र स्वामित्वसम्बन्धी विवरणलाई तलको तालिकामा दिइएको छ :

वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको स्थान	वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको स्थान
वडा नं. १	पाँड	वडा नं. ८	चुवा
वडा नं. २	खुर्कोट	वडा नं. ९	कटुवाचौपारी
वडा नं. ३	दुर्लुङ	वडा नं. १०	पिपलटारी
वडा नं. ४	कुश्मा	वडा नं. ११	पकुवा
वडा नं. ५	कुश्मा	वडा नं. १२	ठुलीपोखरी
वडा नं. ६	कुश्मा	वडा नं. १३	खौलालाँकुरी
वडा नं. ७	कुश्मा	वडा नं १४	आर्थर

२. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहनेछ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
१२. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण

क) प्रशासन शाखा

कर्मचारी प्रशासनतर्फ

- ❖ कर्मचारीहरूको अस्थाई, करार रिक्त पदहरूको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेख, घर बिदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू ।
- ❖ कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।

- ❖ नगरपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- ❖ कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू ।
- ❖ सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको विवरण अपडेट गरी जनशक्ति व्यवस्थापन तथा आन्तरिक खटन पटन गर्ने ।
- ❖ आवश्यकता अनुसार कार्यविवरण सहितको कर्मचारी दरबन्दी श्रृजनाको लागि प्रस्ताव तयार पार्ने ।
- ❖ कर्मचारी पदपूर्ती, दण्ड सजाय, पुरस्कार आदिको व्यवस्था गर्न सुशासन समितिलाई सिफारिस गर्ने ।
- ❖ मासिक रूपमा कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ नगरसभा र नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्ने एजेण्डाहरू संकलन गर्ने र सदस्यहरूलाई बैठक बारे समयमै आदेशानुसार जानकारी गराउने ।
- ❖ विभिन्न समिति, उपसमितिहरूको बैठकको निर्णयहरू लेख सहयोग गर्ने र निर्णय पुस्तिका सुरक्षित राख्ने ।
- ❖ बैठकका निर्णय प्रतिलिपिहरू तयार पारी समयमै कार्यान्वयनको लागि पठाउने ।
- ❖ विभिन्न किसिमका तालिम, गोष्ठी, सभा, सेमिनारमा सहभागी गराउन कर्मचारीको मनोयन गरी सिफारिस गर्ने ।
- ❖ नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको नागरिक वडापत्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने गराउने ।
- ❖ शाखा/उपशाखा/इकाई सँग सम्बन्धित कार्य क्षेत्रमा कुनै नयाँ कार्य गर्नु परेमा वा बाधा व्यवधान आई परेमा नीतिगत निर्णयको लागि आवश्यक पहलकदमी गर्ने ।
- ❖ कार्यालयसँग सम्बन्धित गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

विपद् व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणालि, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय ।
- ❖ तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान गर्ने ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानिय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- ❖ बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

फोहरमैला व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ फोहरमैला संकलन, पुन प्रयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन गर्ने ।
- ❖ सरसफाई र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन

न्यायिक क्षेत्रतर्फ

- ❖ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने
- ❖ न्यायिक समितिमा परेका उजुरीको दर्ता तथा सुनुवाई गरी उचित परामर्श गर्ने ।
- ❖ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

जिन्सी व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ नगरपालिका कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक तथा एकिकृत विवरण तयार गर्ने ।
- ❖ कार्यालयको लागि आवश्यक सामान खरिद तथा बन्दोबस्तीको व्यवस्था गर्ने ।

ख) आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगर सभाबाट पारित भएका योजनाहरू समयमै सम्पन्न गरी फरफारक गर्ने गराउने ।

- ❖ नगरपालिकाको बजेट तयारी सम्बन्धी मार्गदर्शन सम्बन्धित शाखा, उपशाखा र वडा समितिमा पठाउने ।
- ❖ आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ चालु वर्षको योजना तथा कार्यक्रमहरू (सुत्र) सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरी सोहि बमोजिम सेवा संचालन गर्ने ।
- ❖ बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- ❖ सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण गर्ने ।
- ❖ ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।
- ❖ लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ राजश्व तथा व्ययको अनुमानसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ बेरुजू फर्छ्यौटसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

ग) सूचना प्रविधि शाखा

- ❖ कार्यलयको नेटवर्किङ, इन्टरनेट, वाइफाइको कनेक्टिभिटी, सिस्टिभि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ वेभसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सन्चालित विभिन्न प्रणालि सन्चालनमा आइपर्ने समस्याहरूको समाधान गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर सपोर्ट गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धीत तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि उपकरण तथा प्रणालीमा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

घ) योजना शाखा

- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन (योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन) सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ नगरपालिकाको चौमासिक, वार्षिक एवम् आवश्यकता अनुरूपको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ विभिन्न संघ सस्थाहरूको साझेदारी हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ आगामि आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति तथा वडा कार्यालयहरू संग समन्वय तथा सहजिकरण सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू ।
- ❖ नगरपालिकाको दीर्घकालिन, आवधिक र वार्षिक योजना तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यहरू साथै अध्यक्षज्यू /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको निर्देशन तथा समन्वय अनुसारका विभिन्न कार्यहरू ।

ङ) स्वास्थ्य शाखा

- ❖ स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।
- ❖ औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम सूचिकरण गर्ने ।

- ❖ औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डारण र वितरण गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य सूचना प्रणालिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सुर्ति, मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ❖ जनस्वास्थ्य आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यन्वयन गर्ने ।
- ❖ रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने ।
- ❖ ELMIS लजेस्टिक म्यान्ज्मन्ट सूचना प्रणालीमा रिपोर्टिङ गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको अभिमुखीकरण तथ क्षमता विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड गुणस्तर निर्धारण गर्ने ।
- ❖ समुदाय स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका लागि स्वास्थ्य आमा समूह तथा सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालन गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्थाहरुको डाटा भेरिफिकेसन गुणस्तर जाँच परिक्षण गर्ने ।
- ❖ Covid Vaccine प्रमाणीकरणका लागि QR Code जारी गर्ने ।
- ❖ रेकडिङ रिपोर्टिङ तथा कार्य योजना तयार गर्न प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाले म.सा.स्वा.से. को मासिक बैठक तथा कर्मचारीको बैठक संचालन गर्ने ।
- ❖ गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाका लागि एकिकृत सुपरिवेक्षण, अनसाइट कोचिङ, मेन्टरिङ र सहयोग गर्ने ।
- ❖

च) प्राविधिक शाखा:

सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकासतर्फ

- ❖ सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन ।
- ❖ सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार
- ❖ नाली, पुल, सिँचाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।
- ❖ ग्रामिण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन कार्य गर्ने ।
- ❖ सिँचाई प्रणालिको निर्माण सन्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्ति अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।

भवन तथा बस्ति विकासतर्फ

- ❖ जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल/साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज गर्ने ।
- ❖ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लागत व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लागत गर्ने ।
- ❖ सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण
- ❖ नापि नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण ।
- ❖ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ) राजस्व शाखा:

- ❖ ऐन नियम अनुसार राजस्व सम्बन्धि अभिलेख अध्यावधिक गरि राख्ने ।
- ❖ समयमा नै राजस्व संकलन गर्ने गराउने ।
- ❖ धरौटी सम्बन्धि रसिद वितरण एवम् नियन्त्रण गर्ने ।
- ❖ प्राप्त भएको दैनिक आम्दानि बुझ्ने तथा रेकर्ड राख्ने ।
- ❖ नियमानुसार धरौटी फिर्ता मिनाहाको सिफारिस गर्ने ।

- ❖ बाँकी बक्यौता कर असुल गर्ने र समयमा नै बाँकी बक्यौता असुल गर्न पत्राचार गर्ने ।
- ❖ निर्णय भए अनुसार दण्ड जरिवाना शुल्क असुल उपर गर्ने ।
- ❖ कर असुलि प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउन शाखागत समन्वय कायम गर्ने ।
- ❖ मासिक आम्दानिको विवरण तयार गरी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने ।

ज) शिक्षा शाखा

- ❖ विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरे नगरेको सम्बन्धमा निरिक्षण गर्ने गराउने
- ❖ सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव प्रतिवेदन पारित गराउने ।
- ❖ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने ।
- ❖ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।
- ❖ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालयको नियमित पठनपाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यत्र कार्य गर्नु पूर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।
- ❖ शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानाध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको समय समयमा बैठक गोष्ठी वा तालिमको संचालन गर्ने ।
- ❖ आधारभुत तहको अन्त्यमा लिइने परीक्षा सन्चालन गर्न परिक्षा सन्चालन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
- ❖ नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयोगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- ❖ शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने ।
- ❖ विद्यार्थी संख्या घटन गई फाजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई अर्को सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्न शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ❖ खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण सन्चालन तथा विकास गर्ने ।
- ❖ खेलकुद विकास गर्ने ।
- ❖ खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।

झ) महिला तथा बालबालिका शाखा

- ❖ जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने ।
- ❖ जेष्ठ नागरिक क्लव दिवा सेवा केन्द्र भेटघाट स्थल आश्रय केन्द्रको सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सङ्घ तथा प्रदेशसँग समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्वाहार केन्द्रको सन्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सन्चालन व्यवस्थापन अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- ❖ जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको सूची तथा प्रत्येक त्रैमासिक भूक्तानीको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरी अद्यावधिक गर्ने र भत्ता प्रणालीमा सहयोग गर्ने ।

- ❖ घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा जनचेतना अभिवृद्धि गर्न प्रयोग गरिने सूचना तथा संचारका सामग्रीको परिचालन तथा प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने र उक्त सामग्रीको वितरण तथा परिचालनलाई सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी सरोकारवाला निकायलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ मासिक/त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि प्रगती प्रतिवेदन प्रदेश एवं सम्बन्धित विभागमा पठाउने ।
- ❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन एवं सहजीकरण गर्न सहयोग पुर्याउने ।

ट) पशु सेवा शाखा

- ❖ कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।
- ❖ पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली प्रयोग गर्ने ।
- ❖ पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।
- ❖ पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।
- ❖ विभिन्न कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ❖ पशुहरूमा नियमित खोप कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ❖ रेबिज रोगको खोप नियमितता गर्ने

ठ) कृषि विकास शाखा

- ❖ कृषिसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने गराउने ।
- ❖ कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- ❖ कृषी सेवा सँग आवद्ध सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने गराउने ।
- ❖ नियम बमोजिम कृषि सम्बन्धि स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ उद्यमशिलता प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धानसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ शाखागत कार्ययोजना तयार गरी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ आगामी आर्थिक वर्षका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी सम्बन्धित शाखामा पठाउने ।
- ❖ गोप्य कागजातहरूको गोपनीयता कायम राखि आवश्यक कारवाही अघि बढाउने ।
- ❖ नियम बमोजिम गठन भएका समितिहरूको काम कारवाहीमा नियम बमोजिम सहयोग गर्ने ।
- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम नगर सभा, नगर कार्यपालिका र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ड) रोजगार सेवा केन्द्र

- ❖ स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने ।
- ❖ स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने ।
- ❖ स्थानीय तहभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने ।
- ❖ रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने ।
- ❖ रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने ।
- ❖ बेरोजगारहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने ।
- ❖ आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँ कार्यपालिका तथा नगर कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने ।
- ❖ ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रूपमा प्रतिवेदन पठाउने ।
- ❖ आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।
- ❖ वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।
- ❖ रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई आवश्यक अन्य सेवा प्रदान गर्ने ।

ढ) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

- ❖ जलस्रोत अन्तर्गत मुल तथा उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धि काम गर्न ।
- ❖ जलस्रोत समितिमा दर्ता भएका मुल तथा उपभोक्ता समितिहरूको नविकरण गराउने ।
- ❖ कुशमा नगरपालिका भित्र रहेका मुल तथा उपभोक्ता समिति नगर जलस्रोत समितिमा सुचिकृत गर्नका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- ❖ खानेपानी योजनाको सभै सम्बन्धि काममा सभै टोलीलाई सहयोग गर्ने ।
- ❖ स्विकृत भएका खानेपानी योजनाहरू निर्माण पूर्व र निर्माण पश्चात पाईप र फिटिङहरूको बारेमा जानकारी तथा तथा तालिममा सहयोग गर्ने ।
- ❖ निर्माणाधिन खानेपानी योजनाहरूमा पाईप जोडेको, पाईप गाडेको तथा संरचना निर्माण गर्दा इन्जिनिरिड नम्स अनुसार भए नभएको हेरी नभएको भए गर्न लगाउने ।
- ❖ खानेपानी मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्यकर्तालाई तालिम उपलब्ध गराउने ।

ण) सहकारी शाखा

- ❖ कुशमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र कार्यक्षेत्र रहने गरी सहकारी संस्था दर्ता गर्ने ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सहकारीको अनुगमन निरीक्षण र मूल्यांकन गर्ने र अनुदान सहयोगको व्यवस्था समेत गर्ने ।
- ❖ सहकारी संस्थाहरूलाई समय सापेक्ष तालिमको आयोजना गरी थप व्यवस्थित बनाउने ।
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको वार्षिक लेखा निरीक्षण र साधारण सभा गर्न लगाई व्वसाय कर असूली गर्न पहल गर्ने ।
- ❖ प्रत्येक वर्ष अन्तराष्ट्रिय सहकारी दिवस मनाउन समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- ❖ होमस्टे दर्ता, नविकरण, अनुगमन र अनुदानको व्यवस्था गर्ने ।

४. नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/ संबन्धित शाखा प्रमुख

यस नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिम शाखाहरूको व्यावस्था गरिएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाका शाखाहरूबाट संपादन गर्नुपर्ने गरी तोकिएका कार्यविवरण माथि बुदाँ नं ३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी पद	जिम्मेवार पदाधिकारी नाम	कैफियत
१	शिक्षा शाखा	उपसचिव	विष्णु प्रसाद तिवारी	
२	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृतस्तर आठौं	डिल कुमारी शर्मा	
३	प्रशासन शाखा	अधिकृतस्तर आठौं	धुर्वराज पौडेल	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल	धनपति पौडेल	
५	स्वास्थ्य शाखा	अधिकृतस्तर छैठौं	याम प्रसाद शर्मा	
६	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर सातौं	आशिष शाक्य	
८	आन्तरिक लेखा परिक्षण	अधिकृतस्तर छैठौं	ढाकाराम लामिछाने	
९	जिन्सी शाखा	सहायकस्तर पाँचौं	बालकृष्ण शर्मा	
१०	पञ्जिकरण शाखा	अधिकृतस्तर छैठौं	टेक प्रसाद भुसाल	
११	पशु विकास शाखा	पशु चिकित्सक	डा. रूपक कंडेल	
१२	सहकारी शाखा	अधिकृतस्तर छैठौं	ऋषिराम शर्मा	
१३	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक अधिकृत	सुस्मिता शर्मा	
१४	योजना शाखा	अधिकृतस्तर छैठौं	देवी शर्मा पौडेल	
१५	महिला तथा बालबालिका	सहायकस्तर पाँचौं	चेत कुमारी शर्मा	
१६	राजस्व शाखा	अधिकृतस्तर छैठौं	याम प्रसाद शर्मा पौडेल	
१७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	अमृत सुवेदी	
१८	न्यायिक समिति सचिवालय	अधिकृतस्तर छैठौं	विन्दु कुमारी शर्मा पौडेल	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

५.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिइनेछ ।

५.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

विभिन्न ऐन/कानूनले तोके बमोजिमको अवधि साथै प्रक्रिया अनुसारको अवधि लाग्नेछ ।

६. पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण

६.१ पदाधिकारी विवरण

कुशमा नगरपालिका अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूको विवरण			
नगर कार्यपालिका/वडा	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर
कुशमा नगर कार्यपालिका	रामचन्द्र जोशी	प्रमुख	९८५७६३००१७
	स्वस्थानी रिजाल	उप-प्रमुख	९८५७६६०६३३
	गोपाल बहादुर बि.क	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७७४७५२४
	लखन सुनार	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७६४४५२४
	शिवलाल साकी	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८५७६२६१६९
	सुधा गुरुङ	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८०५११५२१६
	सविता विक	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७७०००६६
	दुर्गा कुमारी शर्मा	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७६२०१९७
	रिता कुमारी विक	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८६५३१३५६६
	बिन्दु कुमारी पौडेल	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८६०५८९३७५
वडा नं १	खगराज पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०१८६
	बेल कुमारी अर्याल	महिला सदस्य	९८४७६३४६५२
	बबिता परियार	दलित सदस्य	९८४७६४७०३४
	बल बहादुर अधिकारी	खुला सदस्य	९८४७६३२८८९
	विष्णुप्रसाद अर्याल	खुला सदस्य	९८५७६४१८००
वडा नं २	लालकृष्ण शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०५२८
	गिता कुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२२९२३
	निरुता परियार	दलित सदस्य	९७४५९८९६९६
	भिमनिधि रेग्मी	खुला सदस्य	९८४७७२२७५४
	क्षेत्र बहादुर क्षेत्री	खुला सदस्य	९८४७६०८९५६
वडा नं ३	तेजप्रसाद पाध्या	वडा अध्यक्ष	९८५७६२४५८६
	सुधा गुरुङ	महिला सदस्य	९८०५१७५२१६
	गंगामाया विक	दलित सदस्य	९८६७६८०३८७
	महिन्द्र कुमार गुरुङ	खुला सदस्य	९८४०६००२१७
	चुडामणि शर्मा	खुला सदस्य	९८६३०४३७५०
वडा नं ४	दिनेश श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	९८५७६४२२२२
	गंगा शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२२१४६
	हिना परियार	दलित सदस्य	९८५७६३००३४
	जगदिश पौडेल	खुला सदस्य	९८६७९७११२८
	सन्तोष कार्की	खुला सदस्य	९८५७६३३१५८

वडा नं ५	रामहरि शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८४७६२०५८१
	गिता गिरी	महिला सदस्य	९८४७६४३३०९
	अमृता परियार	दलित सदस्य	९८०६१४०४२५
	शिव श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८५७६३१३९७
	गौतम श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८०१६७९४४८
वडा नं ६	इश्वर गिरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३००२४
	सिता क्षेत्री गिरी	महिला सदस्य	९८४७६२०६२६
	सविता विक	दलित सदस्य	९८४७७०००६६
	शिव गिरी	खुला सदस्य	९८४७६२०८०४
	प्रकाश शर्मा	खुला सदस्य	९८४७६४४४९९
वडा नं ७	परशुराम पुरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०१८२
	मिठु शर्मा	महिला सदस्य	९८६७६८३७०४
	गंगाकुमारी नेपाली	दलित सदस्य	९८४७६२११३९
	धनबहादुर ठकुरी	खुला सदस्य	९८५७६४५३१२
	इश्वरी प्रसाद आचार्य	खुला सदस्य	९८४७६३४५१८
वडा नं ८	सुरेन्द्र केसी	वडा अध्यक्ष	९८५७६२२४२६
	चमकुमारी थापा	महिला सदस्य	९८४७६२२९५८
	सिता समुन्द्रिया	दलित सदस्य	९८४७७४९६५३
	ठाकुर पोखरेल	खुला सदस्य	९८५७६७४४४१
	कुलप्रसाद शर्मा	खुला सदस्य	९८४७६२३००२
वडा नं ९	राम शर्मा लामिछाने	वडा अध्यक्ष	९८५७६२३१२८
	दुर्गा कुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२०१९७
	शान्ति सुनार	दलित सदस्य	९८४७६७३५६९
	वासुदेव शर्मा तिवारी	खुला सदस्य	९८४४७३७७९५
	प्रकाश श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८४७६४१२६०
वडा नं १०	रामचन्द्र सुवेदी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३१३२५
	बिन्दु जिंसी थकाली	महिला सदस्य	९८५७६५९८८९
	खिमा नेपाली	दलित सदस्य	९८४७६०९६९३
	फणिन्द्र पौडेल	खुला सदस्य	९८४७६६९५०६
	डम्मरु शर्मा लामिछाने	खुला सदस्य	९८४७६४००२१
वडा नं ११	वावुराम पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६६३८०२
	फुरदेवी थकाली	महिला सदस्य	९८४२८४९१०४

	गिता सुनार विक	दलित सदस्य	९८६७६७०१४१
	गणेश बहादुर केसी	खुला सदस्य	९८४७६६९५१९
	देवेन्द्र बहादुर खड्का	खुला सदस्य	९८५७६२२६६६
वडा नं १२	झलक प्रसाद रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५६०८३३७४
	अञ्जना कुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८६७७७३५०२
	रिताकुमारी विक	दलित सदस्य	९८६५३१३५६६
	धनिलाल कामी	खुला सदस्य	९८४६५८८१७३
	खरीप्रसाद सुवेदी	खुला सदस्य	९८४३६२१३४६
वडा नं १३	तेज प्रसाद शर्मा चापागाई	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०००६
	गंगा कुमारी पौडेल क्षेत्री	महिला सदस्य	९८४७७५४९२९
	चित्रकला नेपाली	दलित सदस्य	९८०५१०२४४३
	बिन्दु कुमारी पौडेल	खुला सदस्य	९८६०५८९३७५
	खडक बहादुर क्षेत्री	खुला सदस्य	९८६७८४९०६८
वडा नं १४	रुद्रमोहन रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०५७२
	शारदा विक	महिला सदस्य	९८२९१६६५७२
	सिता सुनार	दलित सदस्य	९८०६१८१९७५
	केशवराज पौडेल	खुला सदस्य	९८४७७८८३२५
	चित्रप्रसाद रिमाल	खुला सदस्य	९८४७७४७००५

विषयगत समितिहरूका पदाधिकारीहरूको विवरण

१. न्यायिक समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	स्वस्थानी रिजाल	संयोजक	९८४१४०६३३३	उप प्रमुख
२.	रुद्र मोहन रिमाल	सदस्य	९८५७६३०५७२	अध्यक्ष १४ नं वडा
३.	शिवलाल सार्की	सदस्य	९८५७६२६१६९	कार्यपालिका सदस्य
४.	सुनिता अधिकारी	सचिव	९८४३३५५७१८	सहायकस्तर चौथो

२. संस्थागत विकास सुशासन तथा सेवा प्रवाह समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	श्री खगराज पौडेल	संयोजक	९८५७६२०१८६	अध्यक्ष १ नं वडा
२.	श्री अन्जना कुमारी शर्मा	सदस्य	९८६७७७३५०२	वडा सदस्य १२ नं वडा कार्यालय
३.	श्री गिता गिरी	सदस्य	९८४७६४३३०९	वडा सदस्य ५ नं वडा कार्यालय
४.	श्री बिन्दु जिंसी थकाली	सदस्य	९८५७६५९८८९	वडा सदस्य १० नं वडा कार्यालय
५.	श्री धन बहादुर ठकुरी	सदस्य	९८५७६४५३१२	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६.	धनपति पौडेल	सचिव	९८५७६३६०१९	लेखापाल

३. पूर्वाधार विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	झलक प्रसाद रिमाल	संयोजक	९८५६०८३३७४	अध्यक्ष १२ नं वडा
२.	सुधा गुरुड	सदस्य	९८०५११५२१६	कार्यपालिका सदस्य
३.	क्षेत्र बहादुर क्षेत्री	सदस्य	९८४७६०८९५६	वडा सदस्य २ नं वडा कार्यालय
४.	सन्तोष कार्की	सदस्य	९८५७६३३१५८	वडा सदस्य ४ नं वडा कार्यालय
५.	शारदा नेपाली	सदस्य	९८२९१६६५७२	वडा सदस्य १४ नं वडा कार्यालय
६.	आशिष शाक्य	सचिव	९८५७६८८७७७	ईन्जिनियर सातौ

४. आर्थिक विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	तेज प्रसाद पाध्या	संयोजक	९८५७६२४५८६	अध्यक्ष ३ नं वडा
२.	लाल कृष्ण शर्मा	सदस्य	९८५७६२०५२८	अध्यक्ष २ न वडा
३.	लखन सुनार	सदस्य	९८४७६४४५२४	कार्यपालिका सदस्य
४.	भिमनिधि रेग्मी	सदस्य	९८४७७२२७५४	वडा सदस्य २ नं वडा सदस्य
५.	रिता विक	सदस्य	९८६५३१३५६६	वडा सदस्य १२ नं वडा कार्यालय

५. सामाजिक विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	इश्वर गिरि	संयोजक	९८५७६३००२४	अध्यक्ष ६ नं वडा
२.	परशुराम पुरी	सदस्य	९८५७६३०१८२	अध्यक्ष ७ नं वडा
३.	राम शर्मा लामिछाने	सदस्य	९८५७६२३१२८	अध्यक्ष ९ नं वडा
४.	विन्दु कुमारी पौडेल	सदस्य	९८६०५८९३७५	वडा सदस्य १३ नं वडा कार्यालय
५.	गंगा नेपाली	सदस्य	९८४७६२१२३९	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६.	डिल कुमारी शर्मा	सचिव	९८४७६२६१६५	अधिकृत आठौ

६. विधायन समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	रामहरी शर्मा	संयोजक	९८४७६२०५८१	अध्यक्ष ५ नं वडा कार्यालय
२.	सिता सुनार	सदस्य	९८०६१८१९७५	वडा सदस्य ८ नं वडा कार्यालय
३.	बलबहादुर अधिकारी	सदस्य	९८४७६३२८८९	वडा सदस्य १ न वडा कार्यालय
४.	विष्णु प्रसाद अर्याल	सदस्य	९८५७६४१८००	वडा सदस्य १ न वडा कार्यालय
५.	देवेन्द्र बहादुर खड्का	सदस्य	९८५७६२२६६६	वडा सदस्य ११ नं वडा कार्यालय
६.	धुर्वराज पौडेल	सचिव	९८५७६२०१४१	अधिकृत आठौ

७. वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	तेज प्रसाद पाध्या	संयोजक	९८५७६३०००६	अध्यक्ष १३ नं वडा
२.	गोपाल विक	सदस्य	९८४७७४७५२४	कार्यपालिका सदस्य
३.	सविता विक	सदस्य	९८४७७०००६६	कार्यपालिका सदस्य

४.	गंगा कुमारी शर्मा	सदस्य	९८४७६२२१४६	वडा सदस्य ४ नं वडा कार्यालय
५.	इश्वरी प्रसाद आचार्य	सदस्य	९८४७६३४५१८	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६	धुर्वराज पौडेल	सचिव	९८५७६२०१४१	अधिकृत आठौ

६.२ कर्मचारी विवरण

कुशमा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण				
	कर्मचारीको नाम	पद	टेलिफोन	सम्पर्क नंबर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चण्डिका पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०४३१११
प्रशासन शाखा	धुर्वराज पौडेल	अधिकृतस्तर आठौ	४२०१४१	९८५७६२०१४१
	सन्जु कुमारी पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ		९८४७६२६२०६
	सुनिता अधिकारी	सहायकस्तर चौथो		९८४३३५५७१८
	बालकृष्ण शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ		९८४७६२३६५७
	सृजना ढकाल चापागाई	सहायकस्तर चौथो		९८६३३८५२४८
	सोम बहादुर नेपाली	कार्यालय सहयोगी		९८४७६६९५३६
	लक्ष्मी देवी शर्मा	कार्यालय सहयोगी		९८४६२०५४५०
	याम कुमारी पुन	कार्यालय सहयोगी		९८४७६४४५५४
आर्थिक प्रशासन शाखा	धनपती पौडेल	लेखापाल		९८५७६३६०१९
	उत्तम पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर		९८५७६२९६०१
	सावित्री थापा	सह लेखापाल		९८४७९८७५७४
	विनिता गुरुङ	कार्यालय सहयोगी		९८२१३४५६०९
शिक्षा शाखा	विष्णुप्रसाद तिवारी	अधिकृतस्तर दशौ		९८५७६२०८२४
	दिपक सुवेदी	अधिकृतस्तर छैठौ		९८४७७५७६२९
	अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौ		९८५१०७६६२४
आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	ढाकाराम लामिछाने	आन्तरिक लेखा परीक्षण अधिकृत		९८४७६२०९५२
सामाजिक विकास/राजस्व शाखा	डिलकुमारी शर्मा	अधिकृतस्तर आठौ		९८४७६२६१६५
राजस्व शाखा	विन्दु शर्मा पौडेल रेग्मी	अधिकृत छैठौ		९८४७६३२७३८
	याम प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौ		९८४६३२५०४१
	विक्रम चापागाई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८४६०३०१९०
	विष्णुप्रसाद पौडेल	सहायक चौथो		९८४७६४८५९४
	कल्पना केसी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८४७६४३२२६
	रवि श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८०५१३४००७
	राम प्रसाद शर्मा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८६६६८२४५१

	सपना शर्मा	कार्यालय सहयोगी	१८४७६१२७१७
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	टेक प्रसाद भुसाल	अधिकृत छैठौं	१८४७७३३९७१
	देवेन्द्र अर्याल	MIS Operator	१८४७७०८५८१
	जमुना सापकोटा लाम्गादे	फिल्ड सहायक	१८४७७७१२८१
	देवी शर्मा पौडेल	अधिकृत छैठौं	१८४७६२३९४९
योजना शाखा	इन्दु शर्मा	सहायकस्तर पाँचौं	१८६७६८४९०६
	टेक बहादुर परियार	सहायकस्तर चौथो	१८५७६४३७३७
	नवराज पौडेल	कार्यालय सहयोगी	१८५७६२१६३९
पशुसेवा शाखा	डा. रुपक कंडेल	पशु चिकित्सक	१८४९९०४१७१
	राजेन्द्र सुवेदी	अधिकृत छैठौं	१८४७६२५०६९
	दिपक गुरुङ	नापसेप्रा/चौथो	१८६७८४७७८३
	गौशुभा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	१८५७६२५७०३
महिला तथा बालबालिका शाखा	चेत कुमारी शर्मा	महिला विकास निरीक्षक	१८४९१०५३८२
	पवित्रा कुमारी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	१८६७६०५६१४
कृषि शाखा	सुस्मिता शर्मा	कृषि स्नातक	१८६७६८३९५५
	बल बहादुर जि टी.	नाप्रास/सहायकस्तर पाँचौं	१८५७६२६०१९
	अर्जुन शर्मा	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो	१८४७६४६९२९
	निरु सुवेदी गौतम	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो	१८६७६८५६९९
सहकारी शाखा	ऋषिराम शर्मा	अधिकृत छैठौं	१८४७६२३०००
	राधा पौडेल सुवेदी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१८४७६३२५२०
पूर्वाधार विकास शाखा	आशिष शाक्य	इन्जिनियर सातौं	१८५७६८८७७७
	शिवराज बराल	इन्जिनियर छैठौं	१८५७६३०५२८
	सञ्जय लामिछाने	इन्जिनियर	१८५७६५५५५५
	मञ्जु शिलाकार	इन्जिनियर	१८४७६३४६४२
	आनन्द प्रसाद शर्मा	सब इन्जिनियर	१८४९२४९०१०
	शोभाकान्त पौडेल	खा पा.स.टे. सहायक पाचौं	१८४७६२५७२५
	अंकित चापागाई	सब इन्जिनियर	१८४६५७४३६२
	माधव पोखरेल	सब इन्जिनियर	१८४७७४८०००
	पुरुषोत्तम सुवेदी	सब इन्जिनियर	१८५७६२१५०३
	अर्जुनप्रसाद चापागाई	सब इन्जिनियर	१८४७६२०६१५
	प्रेम प्रकाश पौडेल	अ. सब इन्जिनियर	१८६७६१४४३७
	सागर पोखरेल	अ. सब इन्जिनियर	१८४०६०४६१५

	समित जिरेल	अ. सव इन्जिनियर	१८६०२८६८८०
	देवी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	१८४४७३५४२५
स्वास्थ्य शाखा	याम प्रसाद शर्मा	सि.अ.हे.ब.अधिकृतस्तर छैठौं	१८५७६२३५०३
	दुर्गा सापकोटा	सि.अ.न.मी निरिक्षक	१८४७६५२७७८
	मोहनराज पौडेल	ल्याब टेक्नि/सहायक चौथो	१८५७६३२९३२
	कृष्णशर्मा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	१८४७६४९३८६
रोजगार सेवा केन्द्र	अमृत सुवेदी	रोजगार संयोजक	१८६०९४५६७४
लघु उद्यम विकास शाखा	लाल प्रसाद पाध्या	सहायकस्तर पाँचौं	१८४७६२५३९२
	सिता नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	१८४७६४४०६७
	लक्ष्मी तिवारी रिजाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	१८६७६९००५२
अन्य कर्मचारीहरू	रन बहादुर जि सी.	कार्यालय सहयोगी	१८६७९९६०५०
	प्रकाश कुमार रेग्मी	सवारी चालक	१८५७६२३४२६
	चिरञ्जिवि शर्मा	दमकल चालक	१८४७७८२३६३
	दुर्गालाल पुरी	सवारी चालक	१८५७६३४४८८
	प्रकाश शर्मा	दमकल सहयोगी	१७४९८२२७४३
	अनिता कार्की	कुचिकार	१८६०५९०४८५
	बल बहादुर जिसी	सुरक्षा गार्ड	१८४७७४७५४०
	गणेश प्रसाद पोखरेल	सुरक्षा गार्ड	१८४७६३७६०९
	प्रकाश सुवेदी	सुरक्षा गार्ड	१८६७७७२८२२

वडा कार्यालयतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

कुशमा नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण			
वडा नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद / तह	सम्पर्क नं.
वडा नं.१ पाड	रामचन्द्र शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	१८४७६३६२५३
	मीना ढकाल सुवेदी	सहायक चौथो	१८४७६३२७७९
	खगेश्वरी शर्मा	सामाजिक परिचालक	१८४७६४००४८
	सन्तोष उपाध्या	कार्यालय सहयोगी	
वडा नं.२ खुर्कोट	हरी प्रसाद रेग्मी	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	१८४६७७४७९४
	सचिना कुमारी शर्मा	सामाजिक परिचालक	१८४७६३६०९९
	पार्वती गिरी	कार्यालय सहयोगी	१८४७६४४४०८
वडा नं. ३ दुर्लुङ	निल बहादुर भण्डारी	वडा सचिव/ सहायकस्तर पाँचौं	१८४६९७७७९२
	याम कला शर्मा	सामाजिक परिचालक	१८४७६९२३७६
	सृष्टि शर्मा	सामाजिक परिचालक	१८६३०४३९९२

वडा नं. ४	अनिता पुर्जा	वडा सचिव/सहायकस्तर पाँचौ	९८४७७३३९६३
	सञ्जु शर्मा	सहायकस्तर चौथो	९८४९८६६९८७
	माया नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४७६२६०३१
	खिममाया पाईजा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०६१३८२८४
वडा नं ५	पार्वती सापकोटा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७६३५६१९
	गोकुल चापागाई	सामाजिक परिचालक	९८५७६३७६०५
	सञ्जिव श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४५९५४८९८
	पार्वती कुमाल	कार्यालय सहयोगी	९८२९३१७५०७
वडा नं ६	अजिता शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७६३२०४९
	लोक बहादुर पुन	सामाजिक परिचालक	९८०३७७२००३
	विष्णु गिरि	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४८५०७
वडा नं ७	सृजना शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७७४०६७३
	भावना शर्मा	नाप्रस	९८४५६५८९८५
	लक्ष्मी कुमारी बस्याल	सामाजिक परिचालक	९८४७४४६७९६
	रेश्मी राज पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७७३४३३५
वडा नं ८ चुवा	राधा देवी शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७६३९३३६
	दिर्पा देवी शर्मा	नाप्रस	
	अम्बिका अधिकारी	सामाजिक परिचालक	९८४७६५२७९९
	धन बहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४७७३४६४४
वडा नं ९ कटुवाचौपारी	साधना शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर पाचौ	९८४७६५५४६७
	जमुना सुवेदी	सामाजिक परिचालक	९८४७६४७१२१
	प्रकाश लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८६७६१५६५३
वडा नं १० पिपलटारी	नारायण लामिछाने	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७६२६८८७
	पिताम्बर नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४७६३४८७८
	सुर्दसन तिवरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३४६०८
वडा नं ११ पकुवा	दिपक सुवेदी	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८६७६४७१४७
	तारा देवी शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६१९८०५
	अञ्जु खत्री क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०५२१५९०९
वडा नं १२ ठूलिपोखरी	टिकाराम उपाध्याय	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८४७६२५२८१

	मोहोलाल लामिछाने	सहायक पाचौ	९८४७६३६८१६
	रमेश पौडेल	सामाजिक परिचालक	९८५७६३३३०१
	सरस्वती पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४८४९६
वडा नं १३ खौला लौकुरी	योग कुमारी कामी	वडा सचिव/सहायकसतर पाँचौ	९८६०४६२०४९
	राजेन्द्र पौडेल	सहायक चौथो	९८४८०९९६१६
	रुद्र प्रसाद चालिसे	कार्यालय सहयोगी	९८४०६१३३५९
वडा नं १४ आर्थर डाँडाखर्क	सुमन शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर चौथो	९८६७६२३७०५
	खिमलाल शर्मा	सहायक चौथो	९८४७७३३३३१
	कल्पना शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७७३३९५३
	अनिता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	९८०४४६१०५३

पशुसेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी

कार्यालय	नामथर	पद/श्रेणी	फोन नं
पशुसेवा केन्द्र, खुर्कोट	रिखिराम चापागाई	नाप्रस/पाँचौ	९८४७६२८४५७
	सुदर्शन सुवेदी	नापस्वाप्र/चौथो	९८६७९७१६३५
	यम कुमारी सुवेदी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, पकुवा	चोलाकान्त पौडेल	नापसेप्रा/चौथो	९८४७६६३९०६
	सीता रिमाल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, कटुवाचौपारी	-	-	

पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
स्वा.शाखा प्रमुख	याम प्रसाद शर्मा	९८५७६३०५०३	कु.न.पा. स्वास्थ्य शाखा
सि.अ.न.मी. निरिक्षक	दुर्गा सापकोटा	९८४७६५२७७८	
ल्याव असिस्टेन्ट/पाँचौ	मोहन पौडेल	९८५७६३११३२	
का.स.	कृष्ण शर्मा	९८४७६४१३८६	
ज.स्वा.नि.छैठौ	जितेन्द्र ठाकुर	९८४५९१४७६७	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १-पाड
ज.स्वा.नि.छैठौ	कल्पना रिजाल	९८६७७०१५४०	
अ.न.मी.	कोपिला थापा	९८४७७९०४४६	
अ.न.मी.	सुनिता कुमारी कुंवर	९८६७७६७८८५	
सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौ	टेकनाथ सुवेदी	९८५७६२१६६८	खुर्कोट स्वा.चौ कु.न.पा. २
हे.अ. पाँचौ	सुनिता वि.क.	९८६७८४९४८१	
सि.अ.न.मी पाँचौ	गिता शर्मा	९८४७६३४९१५	
सि.अ.न.मी.छैठौ	निर्मला थापा	९८४७६३८२०२	

अ.हे.व. पाँचौं	दुर्गा कुमारी दुङ्गना	९८४७६१५८५०	
का.स.	जानुका आचार्य रेग्मी	९८४७६३०१६५	
ज स्वा नी छैठौं	सुरेश सुवेदी	९८४९०५०८१६	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
सि.अ.न.मी. पाँचौं	सिता देवी शर्मा	९८४७६००८१	
अ.हे.व. पाँचौं	बालकृष्ण पौडेल	९८४७६६९७५५	
अ.न.मी चौथो	रिता शर्मा पौडेल	९८४७६६९७५५	
का.स.	ईश्वरी जैसी	९८६०५८४५४९	
सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौं	जानकी कुमारी शर्मा	९८४७६३७६००	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ४
अ.न.मी पाँचौं	राधा कुमारी शर्मा	९८४७६२५४६२	
का.स.	सफलता श्रेष्ठ	९८२१३७६२२२	
सि.अ.न.मी. छैठौं	कमला थापा	९८४७६३८५९०	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ६
अ.हे.व. पाँचौं	तिल कुमारी गुरुङ्ग	९८०६१९०४५२	
का.स.	कन्चन गिरी	९८०६१७०२१८	
ज.स्वा.नि.छैठौं	सागर पौडेल	९८५६०३९२४९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ७
अ.न.मी पाँचौं	धन कुमारी परियार	९८६७११४७४९	
अ.न.मी चौथो	सुस्मिता पुन	९८२१३८६७१४	
का.स.	जयन्ती गिरी	९७४१७२१२२५	
सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौं	गोपाल आचार्य	९८५७६२२५७६	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८
सि.अ.हे.व. पाँचौं	जमुना घिमिरे	९८४७१०१३६३	
अ.न.मी पाँचौं	सुजन पौडेल	९८५७६२६६०४	
अ.न.मी पाँचौं	तुलसी शर्मा	९८६७८४९००८	
का.स.	रुमा भुजेल	९८४७७९०६१५	
ज.स्वा.नि.छैठौं	अमृता कंडेल	९८४७६३९२४९	कटुवाचौपारी स्वा चौ कु.न.पा. ९
सि अ.न.मी निरिक्षक छैठौं	सारदा खड्का	९८५७६२२३८२	
अ.हे.व.पाँचौं	कमला देवी शर्मा	९८४७६४६६१७	
अ.न.मी पाँचौं	शान्ती शर्मा	९८४७६१९७२२	
का.स.	डिल्ली प्रसाद लामिछाने	९८४७६४१५३४	
हे.अ.पाँचौं	राम बहादुर खड्का	९८४६८५०६९५	पिपलटारी स्वा.चौ कु.न.पा. १०
अ.हे.व. पाँचौं	रेख बहादुर नेपाली	९८४७६२५२५०	
अ.हे.व. पाँचौं	लक्ष्मी नेपाली	९८४७६६८७०८	
सि.अ.हे.व. छैठौं	सोभिता कुमारी शर्मा	९८४७६२५३४५	पकुवा स्वा.चौ कु.न.पा. ११
अ.न.मी पाँचौं	विष्णु कुमारी सुवेदी	९८४७६२५६७८	

अ.हे.व. पाँचौ	गिता गैरे	९८४३०१५२७७	
अ.हे.व.पाँचौ	राजु प्रसाद पौडेल	९८४७६४७६५१	
अ.न.मी पाँचौ	सारदा शर्मा	९८४९१५१२१५	
का.स.	दिनेश सुबेदी	९८४६५५२६५९	
ज स्वा नी छैठौ	सागर नेपाली	९८४१५२९५७७	
अ न नी छैठौ	केश मायाँ पुन मगर	९८१८५७४४८०	
अ.न.मी पाँचौ	भिम कुमारी शर्मा	९८४७६२३४४०	
अ.हे.व. पाँचौ	प्रेमराज गौतम	९८४६०३७७२९	
अ.हे.व. पाँचौ	पठी बहादुर धामी	९८६५६०६९४९	
ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	लक्ष्मी जि.टी.	९८४७७३३६४८	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
अ.न.मी चौथो	देवी कुमारी शर्मा	९८४७७०१३२०	
अ.न.मी चौथो	रविना परियार	९८०५१८८१३७	
का.स.	डम्बर बाहादुर कुवर	९८६९२१९२५७	
का.स.	शान्ती पौडेल	९८४०६१३३७३	
का.स.	संगिता कुमारी शर्मा	९८६२७२०१०३	
सि अ.न.मी. छैठौ	कालिका देवी शर्मा	९८६९१४९७९७	
अ.हे.व. पाँचौ	श्याम कुमार यादव	९८४४११३६५८	
अ न मी	सुस्मिता पौडेल		खौलालाँकुरी स्वा.चौ कु.न.पा.१३
हे.अ.	निशा शर्मा	९८६२१३३२४५	
का स	पूर्ण बहादुर भण्डारी	९८६२३८३४२६	
सि.अ.हे.व. छैठौ	चन्द्रकान्त गौतम	९८४७६२१६७५	
सि.अ.न.मी छैठौ	शान्त कुमारी गुरुङ्ग	९८६७९१८१७९	
अ.न.मी	शर्मिला लामिछाने	९८६२९०१७२०	
अ.हे.व.	सुदिप सुबेदी	९८४२८४८८६९	
अ न मी चौथो	कविता कार्की		आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
का.स.	देवी कुमारी जैसी	९८११३२९७३०	
सि.अ.न.मी. छैठौ	अम्बिका गुरुङ्ग	९८४७७२४७७१	संस्थागत किल्लीकमा काज
सि.अ.हे.व.छैठौ	कमला देवी शर्मा	९८४६२०९५८६	बिमा संस्थानमा काज
अ हे व	मेघनाथ पौडेल	९८४७६६३२१०	
अनमी	जस्मिन अर्याल	९८४४७३६६२३	शिँधाली शहरी स्वा.के. कुनपा १
का.स.	रिता पौडेल	९८०५१४०१५५	
अ.हे.व.	आस्था शर्मा	९८४६२०८८८६	
अनमी	कामना शर्मा	९८४७७९१६१५	तत्तरकोट शहरी स्वा.के.१

का.स.	मन कुमारी परियार	९८२१३६५४९३	
अ.न.मी. चौथो	रिता सुवेदी	९८४७६४७४३६	शहरी स्वा.के. बगैचा कु.न.पा.२
अ.हे.ब.	मेनका शर्मा	९८४३६३७८३७	
का.स.	लक्ष्मी शर्मा	९८४७६४८८५६	
अ.हे.ब चौथो	अनिषा पौडेल	९८४७७८२३१६	शहरी स्वा.के. सिल्मी कु.न.पा. ११
अ.न.मी चौथो	पारु नेपाली साकी	९८६७६८०६७३	
का.स.	माया कुमारी शर्मा	९८४७७२४४२३	

७. गुनासो सुन्ने अधिकारी

उपसचिव: विष्णु प्रसाद तिवारी- फोन नं. ९८५७६२०८२४

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

शाखा अधिकृत श्री धुर्वराज पौडेल -फोन नं. ९८५७६२०१४१

९. सम्पादित कार्यको विवरण:

क) प्रशासन शाखा

सुशासनतर्फ

क्र. स.	कार्य विवरण	पटक	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संचालन	३	
२	कर्मचारी बैठक संचालन	७	नपा/वडामा कार्यरत कर्मचारी
३	नयाँ कर्मचारी नियुक्ति	६	रोजगार संयोजक-१ सामाजिक परिचालक-१ कार्यालय सहयोगी-३ सवारी चालक-१
४	कर्मचारी अवकास	१	अनिवार्य
७	विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक संचालन	१	
८	कर्मचारी बिदाई/बधाई तथा फेरि भेटौला कार्यक्रम	१	
९	नयाँ कर्मचारी स्वागत	१	सँस्वी भई आएका-१
१०	कर्मचारी बढुवा	३	चौथोबाट पाँचौ-२जना तेस्रोबाट चौथो-१ जना

- ❖ नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी, भ्रमण र बिदाको विवरण व्यवस्थित अभिलेखीकरण गरिएको
- ❖ विभिन्न शाखा/वडा कार्यालयहरूको कार्यमा सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको
- ❖ कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको
- ❖ कार्यपालिका बैठक संचालनका लागि सूचना, पत्राचार र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको
- ❖ कार्यालयका विविध बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि जानकारी गराउने एवम् पत्राचार सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ सेवाम्राही तथा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासो सम्बोधन सम्बन्धि कार्य गरिएको

- ❖ नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा विभिन्न व्यक्ति आयोग तथा निकायबाट आएका उजुरीहरूको सम्बन्धित शाखाहरूबाट जानकारी लिई जवाफ तयार गरिएको ।
- ❖ विभिन्न प्रशासनिक/वडागत लगायत बजार अनुगमन संबन्धि कार्य गरिएको ।
- ❖ UNDP को सहकार्यमा कुश्मा नगरपालिका दिगो विकास लक्ष्य स्वैच्छिक पुनरावलोकन मस्यौदा तयार गरिएको ।
- ❖ विश्व वातावरण दिवसहरूको अवसरमा नगर सरसफाई तथा वृक्षरोपण कार्यक्रम आयोजना गरी मनाइएको ।
- ❖ कुश्मा नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार गरिएको ।

न्यायिक समितितर्फ

- ❖ समितिमा परेको उजुरीको संख्या:-१
- ❖ चलिरहेको :-८
- ❖ न्यायिक समितिको बैठक बसेको संख्या:- ४ पटक
- ❖ मेलमिलापकर्ताका लागि तालिम संचालन

विपद् व्यवस्थापन समितितर्फ

- ❖ मनसुनजन्य विपद् २०७७ मा क्षति भएका निजि आवासहरू निर्माणका सम्पन्न भई अन्तिम निरीक्षण गरिएको ।
- ❖ मनसुनजन्य विपद् २०७८ मा क्षति भएका निजि आवासहरू निर्माणको क्रम सुरु गरि सकिएको ।

ख) जिन्सी शाखा

- ❖ कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फर्निचर तथा सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- ❖ नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका आवश्यकता र मागका आधारमा अत्यावश्यक कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फर्निचर, सवारी साधन लगायतका सामग्री वितरण गरिएको ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीको वर्गीकरण गरी खर्च हुने र नहुने गरी छुट्टाछुट्टै खातामा अद्यावधिक गर्ने कार्य नियमित र निरन्तर गरिएको ।

ग) योजना शाखा

१. वडागत प्रगती विवरण

सि.नं.	वडा नं.	वडागत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्झौता भएका योजनाहरू	सम्पन्न भएका योजनाहरू
१	१	३२ भैपरी समेत	८	१८
२	२	२८	४	१७
३	३	२०	५	१५
४	४	१९	३	१०
५	५	१२	२	७
६	६	१२	१	९
७	७	२३	३	१८
८	८	२४	४	१६
९	९	२१	१	१५
१०	१०	१५	५	११
११	११	२४	१	१३

१२	१२	१९	४	१४
१३	१३	२०	८	११
१४	१४	५	३	४
	जम्मा	२८५	६२	१६९

२.नगरस्तरिय योजना

सि.न.	सम्झौता भएका योजनाहरु	सम्पन्न भएका योजनाहरु	कैफियत
१	१	१	

३.आक्समिक आउने भैपरी खर्च कार्यालयको निर्णय बमोजिम शिर्षक

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्झौता भएका योजना हरु	सम्पन्न भएका योजनाहरु	कैफियत
१	२१	३	१४	

४.विपद व्यवस्थापन

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजना हरु	सम्पन्न भएका योजनाहरु	कैफियत
१	३	०	१	

५. मर्मत सम्भार सरकारका योजनाहरु

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजनाहरु	सम्पन्न भएका योजनाहरु	कैफियत
१	७	०	३	

६. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार अन्तर्गत

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजनाहरु	सम्पन्न भएका योजनाहरु	कैफियत
१	४	१	१	अघिल्लो आ.व को १

७. संघिय सरकारका योजनाहरु

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजना हरु	सम्पन्न भएका योजना हरु	कैफियत
१	२२	५	१५	

८. प्रदेश सरकार समपुरक

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजना हरु	सम्पन्न भएका योजना हरु	कैफियत
१	२	०	२	

९. सडक बोर्ड अन्तर्गतका योजनाहरु

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	सम्झौता भएका योजना हरु	सम्पन्न भएका योजना हरु	कैफियत
१	४	०	४	

१०.नगरस्तरिय अनुगमन समितीबाट अनुगमन भएका योजनाको विवरण

सि.न.	अनुगमन गरीएका योजना तथा कार्यक्रमको संख्या			
१	२३		२	

११. सुरक्षित नागरिक आवास निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पन्न भएका लाभग्राहीहरूको विवरण

सि.न.	सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागी अन्तिम भुक्तानी लिएको विवरण संख्या	सम्पन्न भएका योजनाहरू	कैफियत
१	८	८	

घ) राजस्व शाखा

सि.नं.	राजस्व विवरण	जम्मा रकम	कैफियत
१	व्यवसाय दर्ता	३३००००।-	
२	सेन्ट्रल नेपाल	०	
३	वडागत राजस्व	१४५९६४४।-	
४	सम्पत्ति तथा भूमिकर र अन्य कर	३९९७७६३।-	
	जम्मा	५७८७४०७।-	

- ❖ व्यवसाय नयाँ दर्ता- १०
- ❖ व्यवसाय नविकरण-१०६
- ❖ व्यवसाय दर्ता खारेजी -९
- ❖ सम्पत्ति विवरण फाइल- १५,२००

ङ) स्वास्थ्य शाखा

- ❖ कुश्मा नगरपालिकाका १४ वटै वडाका १७ वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट एक जना आइ.एम.एन.सि.आइ. कार्यक्रमको फोकल पर्सनहरूको २ दिने समिक्षा तथा १ दिने एम.एन.सि.आइ. कार्यक्रम अन्तर्गत समता र पहुँच कार्यक्रमको अभिमूखीकरण संचालन गरियो।
- ❖ क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धवार्षिक/ वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम १७ वटै स्वास्थ्य संस्थाको क्षयरोग कार्यक्रमको फोकल पर्सनहरू, पर्वत अस्पतालका मेडिकल अफिसर र स्वास्थ्य शाखासँगै बसेर संस्था वाइज प्रस्तुती एवम् छलफल गरी क्षयरोगका सक्रिय बिरामीहरूको खोज पड्ताल बढाउनका लागि दैनिक ओ.पि.डी परिक्षणमा खोज पड्ताल गर्ने एवम् खकार स्लाइड तयार गर्ने क्षयरोग कार्यक्रममा नयाँ परिवर्तन भएका कुराहरूको अपडेट गर्ने कार्य गरियो।
- ❖ सबै संस्थाहरूको मासिक प्रगति/जिन्सी प्रतिवेदन संस्था आफैले इन्ट्र गर्नका लागी सबै स्वास्थ्य संस्था बाट १ जना तथा पालिका बाट १ जना गरी १९ जनाको लागि ४ दिने तालिम संचालन गरियो। यस कार्यक्रम संचालनको लागि स्वास्थ्य निर्देशनालय र वान हर्ट वल्ड वाइडबाट २/२ जना प्रशिक्षकको सहयोग समन्वय गरी संचालन गरियो।
- ❖ कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गतका २ वर्ष मूनि सबै बालबालिकाहरूले पाउनु पर्ने सबै खोपहरू पाएको सुनिश्चितता गर्ने एवम् छुट भएका बालबालिकाहरूलाई खोजेर खोप लगाउने एवम् कुश्मा नगरपालिकालाई पुर्ण खोप युक्त वडा एवम् पालिका घोषणा कार्यक्रम संचालन गरियो ५ वर्ष मुनीका सबै बाल बालिकाको घरमै पुगी सर्वेक्षण गरी वडा खोप समन्वय समितीको बैठक संचालन गरि कार्यक्रम संचालन गरि सम्पन्न गरियो।
- ❖ कुश्मा स्वास्थ्य चौकी पाड दुर्लुङ स्वास्थ्य चौकी र आर्थर स्वास्थ्य चौकीमा आइ.एम.एन.सि.आइ. कार्यक्रमको स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरियो।
- ❖ कुश्मा नगरपालिका तथा वान हर्ट वल्ड वाइडको सहकार्यमा आ.व. ०८०/०८१ का लागि सबै स्वास्थ्य संस्था तथा कार्यपालिकासँग योजना तर्जुमा तथा प्राथमिकीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो।

- ❖ आ.व. ०७९/०८० मा संचालन भएको समग्र स्वास्थ्य कार्यक्रमको अर्धवार्षिक/वार्षिक समिक्षा तथा विश्लेषण कार्यक्रम १७ वटै स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुखहरु सँगै बसेर संस्था वाइज प्रस्तुती एवम् छलफल गरी संस्था वाइज प्रगती समिक्षा तथा पालिका स्तरको प्रस्तुती एवम् यस आ.व.मा सम्पन्न गर्न नसकेको गतिविधिहरुको पनि प्रस्तुती गरियो।
- ❖ नेपाल सरकारको निर्देशिका बमोजिम चेक लिष्टको प्रयोग गरी ८ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा प्रवाहको न्युनतम सेवा मापदण्डको अवस्था कस्तो रहेको छ अनुगमन गरी स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितीसँग अहिलेको अवस्थाको बारेमा प्रस्तुती एवम् सुधार गर्नुपर्ने कुराहरुको कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरियो।
- ❖ महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको क्षमता अभिवृद्धि एवम् परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत
 - कुश्मा नगरपालिका/स्थानिय स्वास्थ्य संस्थाको सहयोगमा म.सा.स्वा.स्व.से.हरुको २ दिने बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम संचालन गरियो। यसमा स्वास्थ्य सम्बन्धी नयाँ परिवर्तन भएका कुराहरु एवम् बर्ष भरी स्वयं सेविकाहरुले सम्पादन गरेका कृयाकलापको समिक्षा तथा अभिलेख प्रतिवेदनमा छलफल गरियो।
 - कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गत रिक्त भएको स्थानहरुमा नयाँ महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको छनौट गरी ७ जना म.सा.स्वा.स्व.से.हरुको लागि ९ दिने आधारभूत तालिम स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतको सहकार्यमा संचालन गरियो।
 - आधारभूत तालिम लिएको ५ बर्ष भन्दा बढी समय भएका महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरु लागि ५ दिने पूनर्ताजगि तालिम पाङ/खुर्कोट/कटुवा चौपारी/पिपलटारी/खौला लाकुरी/टुलीपोखरी/आर्थर का स्वयं सेविकाहरुका लागि सबैलाई पायक पर्ने ३ स्थानमा संचालन गरियो। जसमा ४८ जना म.सा.स्वा.स्व.से.हरुको सहभागिता रहेको थियो।

च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

जिल्ला : पर्वत गा.पा./न.पा. : कुश्मा आर्थिक वर्ष : २०७९/८१० अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : चौथो

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१११	१३३०६६०	१२	९५७६०	१३	१०३७४०	१५	११९७००	२	२३९४०	२	१२७६८	७	१११७२	१६२	१६९७७४०
२	३	३६०००	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	०	०	१	१५९६	५	४५५७६
३	५	६००००	१	७९८०	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	४	६३८४	११	८२३४४
४	३१	३७२०००	६	४७८८०	१	७९८०	७	५५८६०	०	०	०	०	०	०	४५	४८३७२०
५	५	६००००	३	२३९४०	२	१५९६०	४	३१९२०	०	०	१	६३८४	०	०	१५	१३८२०४
६	१३	१५६०००	०	०	१	७९८०	१	७९८०	०	०	४	२५५३६	०	०	१९	१९७४९६
७	१४	१६८०००	०	०	०	०	२	१५९६०	२	२३९४०	०	०	२	३१९२	२०	२११०९२
८	४	४८०००	१	७९८०	०	०	०	०	०	०	१	६३८४	१	१५९६	७	६३९६०
९	१	१२०००	०	०	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	३	४७८८	५	२४७६८
१०	११	१३२०००	१	७९८०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	३१९२	१४	१४३१७२
११	३	३६०००	४	३१९२०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	३१९२	९	७१११२
१२	०	०	१	७९८०	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	१	१५९६	३	१७५५६
१४	१	१२०००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	३१९२	३	१५१९२
जम्मा	२०२	२४२२६६०	२९	२३१४२०	१८	१४३६४०	३२	२५५३६०	४	४७८८०	८	५१०७२	२५	३९९००	३१८	३१९१९३२

जिल्ला : पर्वत गा.पा./न.पा. : कुश्मा दर्ता मिति देखि : २०८०-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	४३	३६		७९	६	५		११	१	२५	१	३	४	१०		१२१
२	२६	२७		५३	३	६		९		२३	१	५				८६
३	२०	२४		४४	४	५		९	१	१४			२	५		७०
४	८	७		१५	२	४		६		४	२	५	२	८		२९
५	६	७		१३	२	१		३		५	२	२	२	३		२५
६	४	५		९	२	१		३		५			१	४		१८
७	११	६		१७	४	३		७		५			१	७		३०
८	९	१२		२१		१		१	१	४						२७
९	२०	१०		३०		१		१	१	७	१	३	२	८		४२
१०	१७	१०		२७	४	३		७	१	१२			१	४		४८
११	११	१३		२४	३	२		५	२	७			४	८		४२
१२	२१	१७		३८	६	४		१०		१४			३	८		६५
१३	१६	१८		३४	५	४		९		१४	१	१	२	९		६०
१४	१५	२१		३६	३	४		७	२	१७			२	९		६४
जम्मा	२२७	२१३	०	४४०	४४	४४	०	८८	९	१५६	८	१९	२६	८३	०	७२७

छ) सहकारी शाखा

क्र.स.	विवरण	सख्या/ पटक	रु	जम्मा
१	सहकारी शाखाको आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम एवं बजेट तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी बैठक सम्पन्न ।	२	-	२
२	नगर क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूलाई ऋण असूली गर्ने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन ।	१	-	१
३	सहकारी संस्थाको बारेमा परेको उजुरीको सम्बन्धमा छानविन गरी राय सुझाव सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतमा प्रतिवेदन पठाईएको ।	१	-	१
४	न.पा. क्षेत्र भित्रका सहकारी संस्थाहरू बाट व्यवसाय कर संकलन ।	१४	११,६५,००	१,१६,५००

ज) शिक्षा शाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट खर्च	संख्या	लाभन्वित संख्या
१	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धी तालिम	३०००००।-	८०	८१ विद्यालयका शिक्षक तथा विद्यार्थी
२	बाल विकास केन्द्रका शिक्षकहरूका लागि सामग्री निर्माण कार्यशाला	५०००००।-	७०	७० बाल विकास केन्द्रका शिक्षक
३	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण	-	२०	२० विद्यालय
४	आधारभूत तह ग्रेड सिट वितरण	१०००००।-	१००००	१००० विद्यार्थी
५	अन्तिम त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	६८७९४९९८।-	६००	६७ विद्यालयका ६०० शिक्षक
६	वि.स. २०८० सालको शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	१०००००।-	५००	८१ विद्यालय
७	कार्यक्रम अनुगमन	-	४	४ वटा विद्यालय
८	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन	-	५	५ विद्यालय
९	विद्यालयगत विविध निकासा	८७९५१८६	७०	७० वटा सामूदायिक विद्यालय
१०	विषयगत शिक्षक समूह गठन	५००००।-	१	१८ विद्यालयका गणित शिक्षक

झ) कृषि शाखा

क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	विवरण	बजेट	लाभान्वित संख्या
१	व्यावसायिक केरा खेति विस्तार कार्यक्रम	२ दिने व्यावसायिक केरा खेति प्रविधि तालिम	-	१० लाख	३२ जना कृषक
		१०० बोट केरा लगाउनेलाई अनुदान कार्यक्रम	रु १००००/- अनुदान खाडल र मलको		४१ जना कृषक
२	व्यावसायिक कागती खेति विस्तार कार्यक्रम	७५% अनुदान मा सुन्तला र कागतीको बिरुवा वितरण	-७००० कागती -९०० कलमी सुन्तला -४२०० बिजु सुन्तला	१० लाख	५०० जना कृषक
		१०० बोट कागती लगाउनेलाई अनुदान कार्यक्रम	रु १०००० अनुदान खाडल र मलको		१८ जना कृषक २ वटा कृषि सहकारी
३	५०% अनुदानमा मौरी गोला वितरण	-	-	५ लाख	९५ जना कृषक
४	नयाँ मकै पकेट (वडा नं ८, ९ र १०)	मेटलविन वितरण	५०% अनुदानमा वितरण	१२ लाख	३१ सेट
		त्रिपाल वितरण	५०% अनुदानमा वितरण		११६ थान
		कर्न सेलर	५०% अनुदानमा वितरण		५ वटा
		स्प्रे	५०% अनुदानमा वितरण		५ वटा
५	नयाँ तरकारी पकेट (वडा नं १, २, ४ र ५)	अस्थायी बाँसको प्लास्टिक घर निर्माण	२ वटा टनेल बनाउनेलाई रु १००००/- अनुदान रकम	१२ लाख	१७ वटा बाँसको प्लास्टिक घर निर्माण
		स्थायी टनेल निर्माण	प्राविधिक फाइनल बिलको ५०% अनुदान रकम		१३ वटा फलामे प्लाष्टिक घर निर्माण
		प्लाष्टिक सेट वितरण	५०% अनुदानमा वितरण		४० सेट वितरण
६	पुरानो मकै पकेट (वडा नं १, २ १२ र १३)	मेटलविन वितरण	५०% अनुदानमा वितरण	६ लाख	५ सेट
		त्रिपाल वितरण	५०% अनुदानमा वितरण		५२ थान
		स्प्रे	५०% अनुदानमा वितरण		१० वटा
		मकै भुट्टने मेसिन	५०% अनुदानमा वितरण		पाड कृषि सहकारी संस्था लि

७	रैथाने वाली प्रवर्द्धन	भकारो सुधार अनुदान कार्यक्रम	भकारो सुधार गरे बापत रु ६०००/- अनुदान रकम	१० लाख २० हजार	-५४ जना कृषक
८	किसान सूचीकरण	किसानको विवरण सुचिकृत गर्ने वेभसाईटमा (वडा नं १४, १, २ र ११)		३ लाख	१९,१५ घरधुरी
९	प्लाष्टिक घर निर्माण र तरकारी खेति सहयोग कार्यक्रम	५०% अनुदानमा २ वटा बासको निर्माण अनुदान रकम रु १००००			१९ जना कृषक

ज) पशु सेवा शाखा

क्र.स.	पशु सेवा शाखा	प्रगती महिना			जम्मा
		बैशाख	जेष्ठ	असार	
१	कृत्रिम गर्भधान सेवा	७८	६४	४७	१८९
२	मेडिकल सेवा	२०९	११४	१९६	५१९
३	माईनर सर्जिकल	३६	४४	२२	१०२
४	गाईनोलोजिकल	४५	८१	३४	१६०
५	बन्ध्याकरण	९६	५३	२६	१७५
६	खोप सेवा	३३३४	-	२७५	३६०९
	प्रयोगशाला सेवा				
७	गोवर परिक्षण	१०१	३४	६४	१९९
८	थुनेलो परिक्षण				
९	पिसाव परिक्षण				
	पशुपंक्षी बि				
१०	गाई	३१	१४	४२	८७
११	भैसी	१०	१९	२७	५६
१२	भेड बाख्रा	१२	१३	४६	७१
१३	बंगुर				
१४	कुखुरा				
		३९६०	४३६	७७९	५१७५

ट) महिला तथा बालबालिका शाखा

सि. न.	प्राप्त भएका मुख्य उपलब्धि (नतिजा)	ईकाइ	परिमाण
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र सिफारिस समितिको बैठक	पटक	५

	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अवस्था हेरेर सो अनुसारको अपाङ्ग परिचय पत्र प्रदान	वटा	२६
२.	६० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई परिचयपत्र वितरण	वटा	१०
३	नेतृत्व तथा क्षमता विकास तालिम संचालन	१ पटक	१४ वटै वडाबाट जम्मा ५० जना
४	राष्ट्रिय महिला अधिकार दिवस	१ पटक	४५ जना

ठ) प्रधानमंत्री रोजगार शाखा

- प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व मा सुचिकृत व्यक्तिहरु ९२१ मध्य १६९ जना व्यक्तिहरुलाई रोजगारी दिइएको छ।
- यस कार्यक्रमको लागि छुटिएको रकम ५७,९७,०००/- मध्य ५६,९७,२८०/- रकम खर्च भएको छ ।
- प्रत्येक वडामा छुटिएको रकम बराबरको आयोजना छनोट गरि योजनाहरु सम्पन्न भइसकेको छ ।
- सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुले न्यूनतम १०० दिनको रोजगारी प्रधान गरि सिंचाई, खानेपानी, गोरेटो बाटो, नालि निर्माण, सरसफाई लगायतका सार्वजनिक निर्माण तथा अन्य सार्वजनिक कार्यहरुमा कु.न.पा भित्रका १४ वटा वडाहरुमा काम भएको छ।

वडा नं.	आयोजना	रोजगारका दिनहरु	खर्च	रोजगारमा संलग्न व्यक्तिहरु
१	मालढुङगा- नुवार गोरेटो बाटो, समिको रुख- ढउढके-लाकुरी-ढाँड गोरेटो बाटो, तथा चदारे- माटिपानी ततरकोट गोरेटो बाटो निर्माण तथा सरसफाई ।	६२६	४००६४०.०	१०
२	बेलादी खोला हरीखर्क च्यानकाटे सरस्वति मन्दिर पैदल मार्ग मर्मत, गहँते- खत्री टोल गोरेटो बाटो, आर्टिघर-निवाबोट गोरेटो बाटो, राम्चे- अर्मादि पदमार्ग निर्माण, मर्मत तथा सरसफाई ।	७२३	४६२७२०.०	८
३	गौराघर पिपलबोट- चिनारा गोरेटो बाटो, अमबोट- चिहानघाट गोरेटो बाटो, रोटे- खत्रिडाँडा नालि निर्माण, मर्मत तथा सरसफाई ।	६२५	४०००००.०	७
४	नारायण मा.वि.- डम्डारे खोला नालि सरसफाइ, डम्डारेखोला गोरेटो बाटो निर्माण, अमृत स्मृती पार्क सरसफाइ, तथा यस वडा भित्रका खेतियोग्य जमिन वरपरका रुख, बाँस तथा झाडिहरु कटान गर्ने ।	८३१	५३१८४०.०	२५
५	गुम्बा देखि राम्चेको डिल सम्मको पुरानो पैदल बाटो मर्मत तथा सरसफाइ, केरा फडानि, तथा मुस्लिम टोलको नालि सरसफाइ, मर्मत ।	४५०	२८८०००.०	५

६	यस वडा भित्रको आवश्यक ठाँउको नालि सरसफाइ, बाटो सरसफाइ, बसपार्क सरसफाइ, शिवालय मा वि को प्राङ्गड सरसफाइ र अन्य स्थलमा भएका झाडि फडानि तथा फोहोर सरसफाइ ।	४००	२५६०००.०	४
७	दर्लुङ चोक- रोहोटे नालि सरसफाइ, बेतकटेरि बाटो मर्मत, चिसापानि, गौरिडाँडा बाटो मर्मत, तथा सरसफाइ ।	६७९	४३४५६०.०	२२
८	आहाल डाँडा- कटुसे खोल्सा पद मार्ग निर्माण, हाइवे- पिपलबोट पैदल मार्ग निर्माण, जमलधारि- रुद्रेश्वर मन्दिर पद मार्ग निर्माण ।	५५२	३५३२८०.०	६
९	चपाइफाँट खानेपानी, सिस्नेमुल- कुजे विसौना खानेपानी तथा तल्लो सराइदी खानेपानीको पाइप लाइन खन्ने र पुर्ने ।	६९९	३९६९६०.०	४४
१०	जुकेखोला गिछे रोहोटे गोरेटो बाटो मर्मत, सिमखेत गोरेटो बाटो मर्मत, बितलब चोक पुणेश्वर लाकुरी चौपारि मोटर बाटो मर्मत, बितलब- गहते मोटर बाटो मर्मत तथा सिचाइ कुलो सरसफाइ ।	६३०	४०३२००.०	७
११	छापा गोरेटो बाटो, गैहबारी, ठुलढुङ्गा लमके गौरास्वारा, सुनटारी गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत, तथा चुचेढुङ्गा कुलो निर्माण ।	८१०	५९८४००.०	९
१२	कमेरेगौडा, अर्जिकोट, पात्लेखेत-चितेपानी गोरेटो बाटो मर्मत तथा झाडि सरसफाइ, माटेपानि चोक- कुश्मा १३ सिमाना सम्म नालि तथा झाडि सरसफाइ, दोविल्ला सिल्मि-कुश्मा १३ को सिमाना सम्म नालि तथा झाडि सरसफाइ ।	६२५	४०००००.०	७
१३	चपाइथर, बाह्रुनी शिशु कल्याण प्रा वि, जिमिर- मोटरबाटो- चैतारो, मगरपानी- साहु डाँडा, मुल देखि- मोटरबाटो सम्म गोरेटो बाटो निर्माण तथा सरसफाइ, तथा खोल्सी देखि स्कुल सम्म नालि निर्माण ।	६३२	४०४४८०.०	८
१४	आर्थर समाज घर निर्माण तथा मर्मत, गोरेटो बाटो निर्माण ।	७००	४४८०००.०	७
	जम्मा	८९०२	५६९७२८०	१६९

ड) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

- आ.व.०७९।०८० को फागुन, चैत्र, वैशाख महिनाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको र ज्येष्ठ महिनाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दै गरेको ।

ढ) नक्शा पास शाखा

सम्पन्न भएका घर संख्या	प्रथम चरण इजाजत पत्र दिईएका (अनुमति प्राप्त गरेका) घर संख्या	दोस्रो चरण इजाजत पत्र दिईएका घर संख्या	घरनक्शा नामसारी गरिएका घरको संख्या	म्यादथप	प्रतिलिपी	संशोधन प्रतिलिपी	जम्मा
३	६	७	१	०	०	०	१७

जलस्रोत सम्बन्धी

नयाँ दर्ता	प्रतिलिपि	नविकरण	सूचीकृत
३	६	७	१

ण) उद्यम विकास शाखा

❖ नयाँ उद्यमी सिर्जना/स्तरवृद्धि

क्र. स.	स्थान	तालिम	उद्यमी संख्या	कैफियत
१	कु.न.पा- १/४/१२	१ महिने सिलाई कटाई तालिम सम्पन्न	४१ जना	
२	कु.न.पा- ४	१ महिने सिलाई कटाई तालिम सम्पन्न	१३ जना	
३	कु.न.पा- ४	१० दिने डल बनाउने तालिम समापन	१७ जना	
४	कु.न.पा -७	३ दिने व्यवसायिक मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी	१६ जना	
५	कु.न.पा -१२/१३	साहित्यिक सांस्कृतिक पहुँच कार्यक्रम	-	

त) प्राविधिक शाखा

सि.नं.	पुर्वाधार विकास	ईकाइ	परिमाण	कैफियत
१	नया ट्रयाक खोलिएको	मि	२५९२	
२	पक्कि नाली निर्माण	मि	२०९६	
३	कच्ची नाली निर्माण	मि	३०६३	
४	सिंचाई कुलो निर्माण	मि	१३५७	
५	छपनी ढुंगा प्रयोग गरि निर्मित सिढी	मि	१०५९	
६	कुल पाईप खरिद लम्बाई	मि	८३८५	
७	प्रावेलिंग	मि	३४८६	
८	ग्याब्रियन जाली भर्ने २*१*१	वटा	५८७	
९	ग्याब्रियन जाली भर्ने १.५*१*१	वटा	५४८	
१०	सुक्खा ढुंगाको गाहो	मि	१६२	
११	कालोपत्रे गरिएको सडक	मि	५९	
१२	कालोपत्रे मर्मत गरिएको सडक	मि	८१९	
१३	ढुंगा सोलिंग कार्य	मि	९७०	ढलान नगरिएको खण्डको मात्र
१४	सडक ढलान कार्य	मि	५९५	

थ) आर्थिक प्रशासन शाखा

खर्च तथा आर्थिक कारोवार संबन्धि अद्यावधिक विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि: २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)
	संकेत	नाम	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	
१	८०४४२४०११०१	कुशमा नगरपालिका	१६,८५,००,०००.००	०	१६,८५,००,०००.००	४,१२,७१,६३२.३८	०	४,१२,७१,६३२.३८	२४.४९
२	८०४४२४०११०२	पूर्वाधार कार्यक्रम	९७,०६,२७५.००	४,९५,३२,६५३.००	५,९२,३८,९२८.००	१९,२२,७०६.७५	४४,८०,३४९.७३	६४,०३,०५६.४८	१०.८१
३	८०४४२४०११०३	कुशमा नगरपालिका - कृषि	५२,००,०००.००	२८,००,०००.००	८०,००,०००.००	१८,८४,०९९.००	०	१८,८४,०९९.००	२३.५५
४	८०४४२४०११०४	कुशमा नगरपालिका - पशु विकास	५०,००,०००.००	०	५०,००,०००.००	२३,४१,१४४.००	०	२३,४१,१४४.००	४६.८२
५	८०४४२४०११०५	फोहोरमैला तथा विपद ब्यवस्थापन	१,७५,००,०००.००	०	१,७५,००,०००.००	४३,१२,५००.००	०	४३,१२,५००.००	२४.६४
६	८०४४२४०११०६	कुशमा नगरपालिका - शिक्षा	२,११,००,०००.००	१,००,०००.००	२,१२,००,०००.००	(८,९०,७३६.६०)	९९,१५०.००	(७,९१,५८६.६०)	-३.७३
७	८०४४२४०११०७	कुशमा नगरपालिका - स्वास्थ्य	४४,००,०००.००	१६,००,०००.००	६०,००,०००.००	३२,९४,२१९.००	३,८१,७९८.९२	३६,७६,०१७.९२	६१.२७
८	८०४४२४०११०८	कुशमा नगरपालिका - खेलकुद	२५,००,०००.००	०	२५,००,०००.००	०	०	०	०
९	८०४४२४०११०९	कुशमा नगरपालिका - महिला बालबालिका	४९,१०,०००.००	०	४९,१०,०००.००	११,३८,२६७.००	०	११,३८,२६७.००	२३.१८
१०	८०४४२४०१११०	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा सुशासन	३५,००,०००.००	४५,००,०००.००	८०,००,०००.००	१७,१८,१५०.००	१०,६५,७३८.२६	२७,८३,८८८.२६	३४.७९
११	८०४४२४०११११	कुशमा नगरपालिका - सहकारी	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००	२,४१,६२२.००	०	२,४१,६२२.००	४८.३२
१२	८०४४२४०१११२	कुशमा नगरपालिका-लघु उद्दम	१५,००,०००.००	०	१५,००,०००.००	९,५२,३००.००	०	९,५२,३००.००	६३.४९
१३	८०४४२४०१११५	कुशमा नगरपालिका - पर्यटन	४०,००,०००.००	०	४०,००,०००.००	०	०	०	०
१४	८०४४२४०१२०१	कुशमा नगरपालिकावडा नं.१	२१,८०,०००.००	२६,२०,०००.००	४८,००,०००.००	१४,२३,६४७.९२	२०,९६,१५८.००	३५,१९,८०५.९२	७३.३३
१५	८०४४२४०१२०२	कुशमा नगरपालिकावडा नं.२	१९,६०,०००.००	२८,४०,०००.००	४८,००,०००.००	१२,२६,५५९.५०	१७,४२,६१०.००	२९,६९,१६९.५०	६१.८६
१६	८०४४२४०१२०३	कुशमा नगरपालिकावडा नं.३	२५,५०,०००.००	१७,५०,०००.००	४३,००,०००.००	२१,९६,६०२.००	९,८६,११५.००	३१,८२,७१७.००	७४.०२
१७	८०४४२४०१२०४	कुशमा नगरपालिकावडा नं.४	१५,२०,०००.००	२१,८०,०००.००	३७,००,०००.००	४,९९,५२५.००	५,८८,०९३.००	१०,८७,६१८.००	२९.४
१८	८०४४२४०१२०५	कुशमा नगरपालिकावडा नं.५	२५,५०,०००.००	११,५०,०००.००	३७,००,०००.००	१७,१९,५१०.००	५,६४,०९८.००	२२,८३,६०८.००	६१.७२

१९	८०४४२४०१२०६	कुशमा नगरपालिकावडा नं.६	२२,००,०००.००	१५,००,०००.००	३७,००,०००.००	९,२६,०४०.००	१२,९०,४९७.००	२२,१६,५३७.००	५९.९१
२०	८०४४२४०१२०७	कुशमा नगरपालिकावडा नं.७	१९,००,०००.००	१८,००,०००.००	३७,००,०००.००	१०,३३,५५४.००	८,५०,९३२.१०	१८,८४,४८६.१०	५०.९३
२१	८०४४२४०१२०८	कुशमा नगरपालिकावडा नं.८	२५,५५,०००.००	१४,४५,०००.००	४०,००,०००.००	५,९८,०००.००	२,९८,७०७.००	८,९६,७०७.००	२२.४२
२२	८०४४२४०१२०९	कुशमा नगरपालिकावडा नं.९	१९,००,०००.००	२१,००,०००.००	४०,००,०००.००	११,३९,५१४.००	१६,८१,६४३.००	२८,२१,१५७.००	७०.५३
२३	८०४४२४०१२१०	कुशमा नगरपालिकावडा नं.१०	२८,५०,०००.००	११,५०,०००.००	४०,००,०००.००	८,३४,५०५.००	७,३५,८६९.००	१५,७०,३७४.००	३९.२६
२४	८०४४२४०१२११	कुशमा नगरपालिकावडा नं.११	१७,००,०००.००	२६,००,०००.००	४३,००,०००.००	७,६५,०५३.००	११,७८,२००.००	१९,४३,२५३.००	४५.१९
२५	८०४४२४०१२१२	कुशमा नगरपालिकावडा नं.१२	३०,५०,०००.००	१२,५०,०००.००	४३,००,०००.००	१८,९०,०२८.००	६,८७,०८१.००	२५,७७,१०९.००	५९.९३
२६	८०४४२४०१२१३	कुशमा नगरपालिकावडा नं.१३	२५,००,०००.००	२०,००,०००.००	४५,००,०००.००	१४,३८,८५०.००	१५,५३,६०२.००	२९,९२,४५२.००	६६.५
२७	८०४४२४०१२१४	कुशमा नगरपालिकावडा नं.१४	३०,००,०००.००	१५,००,०००.००	४५,००,०००.००	२७,६२,११२.००	०	२७,६२,११२.००	६१.३८
२८	८०४४२४०१५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शासर्त अनुदान)	४३,३८,५९,०००.००	५,२२,५०,०००.००	४८,६१,०९,०००.००	१२,२५,१९,४०३.१४	३,०२,८६,२९३.२२	१५,२८,०५,६९६.३६	३१.४३
२९	८०४४२४०१५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	२,८०,००,०००.००	२,८०,००,०००.००	०	१,२९,९१,०७२.६२	१,२९,९१,०७२.६२	४६.४
३०	८०४४२४०१५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	२,७७,००,०००.००	२,७७,००,०००.००	०	१,३१,६८,००८.००	१,३१,६८,००८.००	४७.५४
३१	८०४४२४०१५१६	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	८५,००,०००.००	८५,००,०००.००	०	२५,८९,५२५.३५	२५,८९,५२५.३५	३०.४७
३२	८०४४२४०१५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शासर्त अनुदान)	०	१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	०	५३,१५,९८७.६८	५३,१५,९८७.६८	४०.८९
३३	८०४४२४०१५२२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०	३४,२२,८१४.८८	३४,२२,८१४.८८	६८.४५
जम्मा			७१,४५,९०,२७५.००	२१,८८,६७,६५३.००	९३,३४,५७,९२८.००	१९,९१,५८,८०७.०९	८,८०,५४,३४३.७६	२८,७२,१३,१५०.८५	३०.७६

१० ऐन, नियम तथा निर्देशिका सूची

क्र. स.	ऐनको नाम
1.	कुश्मा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यावस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
2.	कुश्मा नगरपालिकाको आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा ऐन, २०७५
3.	कुश्मा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ -पहिलो संशोधन
4.	कुश्मा नगरपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७५
5.	कुश्मा नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यावस्थापन संबन्धी ऐन, २०७५
6.	कुश्मा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६
7.	कुश्मा नगरपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६
8.	नगर प्रहरी व्यावस्थापन ऐन, २०७७

क्र. स.	कार्यविधि/नियमावली/आचारसंहिता/निर्देशिका
1.	कुश्मा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
2.	कुश्मा नगरपालिकाको कार्यसंपादन नियमावली, २०७४
3.	कुश्मा नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७४
4.	कुश्मा नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
5.	कुश्मा नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
6.	कुश्मा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र संबन्धी कार्यविधि, २०७५
7.	कुश्मा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
8.	कुश्मा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७५
9.	कुश्मा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
10.	कुश्मा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
11.	कुश्मा नगरपालिकाको एफ. एम. रेडियो (व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७५
12.	कुश्मा नगरपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

13.	कुशमा नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७६
14.	कुशमा नगरपालिकाको भवन निर्माण संबन्धी कार्यविधि, २०७६
15.	कुशमा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता संबन्धी कार्यविधि, २०७६
16.	कुशमा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यावस्थापन गर्ने संबन्धी कार्यविधि, २०७६
17.	कुशमा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नविकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप संबन्धी कार्यविधि, २०७६
18.	कुशमा नगरपालिकाको घर बहाल कर व्यावस्थापन कार्यविधि, २०७६
19.	कुशमा नगरपालिकाको बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यविधि, २०७६
20.	कुशमा नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
21.	संपत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
22.	कुशमा नगरपालिकाको अभिलेख तथा सुचना केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७७
23.	कुशमा नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७७
24.	कुशमा नगरपालिकाको बाल समूह गठन तथा संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७७
25.	कुशमा नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
26.	कुशमा नगरपालिका कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
27.	कृषि अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यविधि, २०७७
28.	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन संबन्धी कार्यविधि २०७७
29.	कृषक समूह गठन तथा व्यावस्थापन कार्यविधि, २०७७
30.	साना सिंचाई कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७७

११. कुशमा नगरपालिकाको वेबसाइट:- www.kushmamun.gov.np

Email: kushmamun@gmail.com



कुशमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुशमा, पर्वत
फोन: ०६७४२०१४१
Email: kushmamun@gmail.com
www.kushmamun.gov.np